



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям базовых несырьевых отраслей экономики на возмещение части затрат, направленных на разработку и внедрение программ повышения производительности труда на предприятиях

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», с целью реализации мероприятий, предусмотренных Государственной программой города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП, Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии предприятиям базовых несырьевых отраслей экономики на возмещение части затрат, направленных на разработку и внедрение программ повышения производительности труда на предприятиях.

2. Департаменту цифрового развития города Севастополя в целях незамедлительности начала предоставления мер поддержки из бюджета города Севастополя юридическим лицам и необходимости ограничения контактирования между получателями мер поддержки и работниками государственных органов города Севастополя при предоставлении мер государственной поддержки обеспечить возможность электронного

взаимодействия и предоставления мер поддержки юридическим лицам в электронном виде в автоматизированной информационной системе в связи с осуществлением мер по противодействию распространению на территории города Севастополя новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, координирующего работу по вопросам экономической политики города Севастополя.

Губернатор города Севастополя

27.05.2021
№ 239-ПП



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 27.05.2021 № 239-ПП

ПОРЯДОК

предоставления субсидии предприятиям базовых несырьевых отраслей экономики на возмещение части затрат, направленных на разработку и внедрение программ повышения производительности труда на предприятиях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП (далее – Программа), и регламентирует порядок, условия и объем предоставления субсидии за счет средств бюджета города Севастополя на возмещение осуществляющим деятельность на территории города Севастополя предприятиям базовых несырьевых отраслей экономики части затрат, направленных на разработку программ повышения производительности труда на предприятиях, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Настоящий Порядок не распространяется на индивидуальных предпринимателей.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) предприятие базовых несырьевых отраслей экономики (далее – предприятие БНОЭ) – юридическое лицо, основной вид деятельности которого соответствует одному из следующих видов экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- разделу А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», за исключением группы 01.15 «Выращивание табака и махорки»;

- разделу С «Обрабатывающие производства», за исключением групп 11.01–11.06 класса 11 «Производство напитков», класса 12 «Производство табака», класса 19 «Производство кокса и нефтепродуктов»;

- в разделе D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» – группе 35.22 «Распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям» (для юридических лиц, заключивших соглашение о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» до 31.12.2020);

- разделу F «Строительство»;
- в разделе G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» – классам 46 и 47;

- разделу H «Транспортировка и хранение», за исключением видов 52.10.21 и 52.10.22 «Хранение и складирование нефти и продуктов ее переработки», «Хранение и складирование газа и продуктов его переработки»;

б) программа повышения производительности труда на предприятиях БНОЭ – совокупность мероприятий (в том числе организационных, технических, финансовых, кадровых), имеющих цель в установленные сроки обеспечить рост повышения производительности труда на предприятии (далее – программа ППТ). Программа ППТ утверждается локальным актом предприятия;

в) получатели субсидии – предприятия БНОЭ, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии;

г) претендент – предприятие БНОЭ, обратившееся за предоставлением субсидии; участник отбора на предоставление субсидии (далее – отбор).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предприятиям БНОЭ предоставляются в целях выполнения основного мероприятия 4.2 Программы «Разработка и внедрение программ повышения производительности труда на предприятиях» и направляются на возмещение части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, направленных на разработку программ повышения производительности труда на предприятии в целях дальнейшего внедрения на предприятии мероприятий по повышению производительности труда.

Результатом предоставления субсидии в соответствии с Программой является внедрение на предприятии программы ППТ (или отдельных ее этапов) не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является годовой рост производительности труда на предприятии не ниже пяти процентов в году завершения программы ППТ, но не позднее года, следующего за годом перечисления субсидии.

Указанное мероприятие включено в Программу с целью выполнения установленного в паспорте регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях (город федерального значения Севастополь)» результата 3.1 «Количество предприятий – участников, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда на региональном уровне».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по указанному направлению является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Главный распорядитель, Департамент), который осуществляет предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.5. Общий размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

Размер субсидии для одного получателя субсидии должен соответствовать затратам на разработку программы ППТ (без НДС), но не может превышать 250 тыс. руб.

1.6. Субсидии предоставляются предприятиям БНОЭ на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Претенденты должны соответствовать следующим требованиям:

а) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории города Севастополя или наличие в городе Севастополе у зарегистрированного в ином субъекте Российской Федерации юридического лица филиала, исполняющего обязанности этого юридического лица по уплате налогов и сборов, страховых взносов в бюджет города Севастополя;

б) осуществление претендентами основных видов экономической деятельности, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, на территории города Севастополя;

в) претендент относится к предприятиям БНОЭ;

г) наличие разработанной программы ППТ на предприятии претендента;

д) размер субсидии, запрашиваемый претендентом, должен соответствовать затратам на разработку программы ППТ (без НДС), но не может превышать 250 тыс. руб.;

е) наличие на предприятии работников, прошедших подготовку по направлениям (программам) повышения производительности труда (бережливое производство, повышение эффективности процессов и т. п.) в образовательных организациях по образовательным программам высшего образования или по дополнительным профессиональным программам;

ж) наличие согласия претендента на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в рамках проводимого отбора: о претенденте, подаваемом претендентом предложении (заявлении), иной информации о претенденте, связанной с отбором;

з) на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

- у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих оплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом города Севастополя;

- претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора – юридического лица;

- претендент не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый на основании заявлений, направленных претендентами для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

2.2. В целях установления соответствия претендентов требованиям настоящего Порядка Департаментом создается комиссия по рассмотрению (оценке) документации претендентов на получение субсидии (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Департамента.

2.3. Департамент не позднее трех рабочих дней до начала подачи (приема) заявлений претендентов размещает извещение о проведении отбора (далее – извещение) на официальном сайте Правительства Севастополя и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение должно содержать следующие сведения:

- образец заявления (предложения) о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Департаментом (далее – заявление);
- сроки проведения отбора: дату и время начала и окончания подачи (приема) заявлений претендентов (срок окончания подачи (приема) заявлений претендентов не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения);
- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- цель предоставления субсидии и результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, – ссылку на Региональный портал государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя (<https://grant.sev.gov.ru>);
- требования к претендентам в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявлений претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых претендентами, в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявлений претендентов;
- порядок и основания возврата заявлений;
- порядок рассмотрения (оценки) заявлений претендентов, периодичность заседаний Комиссии;
- порядок предоставления претендентам разъяснений положений извещения, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- сроки, в течение которых претендент должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), в соответствии с пунктами 2.10 и 2.12 настоящего Порядка;
- условия признания претендента уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- сроки размещения результатов отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.4. Для получения субсидии претендент через личный кабинет на Региональном портале государственной поддержки предпринимательства в электронном виде города Севастополя (далее – личный кабинет) заполняет электронное заявление по форме, определенной Департаментом (содержащей согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о претенденте, подаваемой заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим отбором), и представляет скан-копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям настоящего Порядка, в составе, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка (далее – документация). Услуга подачи заявления через личный кабинет доступна претендентам, имеющим подтвержденную запись в Единой системе

идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Авторизация через ЕСИА для заполнения электронной заявки осуществляется лично руководителем предприятия БНОЭ.

Претендент имеет право отозвать заявление в любое время до окончания приема заявлений путем нажатия соответствующей последовательности кнопок в личном кабинете.

2.5. Документами, подтверждающими соответствие претендента требованиям пункта 1.6 настоящего Порядка, являются:

- локальный акт предприятия об утверждении программы ППТ;
- договор(ы) на проведение работ (оказание услуг) по разработке программы ППТ и (или) привлечения консультантов или иных специалистов с целью разработки программы ППТ;
- платежные документы, подтверждающие затраты претендента на проведение работ (оказание услуг) по разработке программы ППТ;
- выписки из приказа о принятии на работу работников, прошедших подготовку по направлениям (программам) повышения производительности труда (бережливое производство, повышение эффективности процессов и т. п.) в образовательных организациях по образовательным программам высшего образования или по дополнительным профессиональным программам, или гражданско-правовые договоры о привлечении на работу таких работников;
- документы, подтверждающие прохождение работниками предприятия подготовки по направлениям (программам) повышения производительности труда (бережливое производство, повышение эффективности процессов и т. п.) в образовательных организациях по образовательным программам высшего образования или по дополнительным профессиональным программам (диплом о высшем образовании с приложением или удостоверение о повышении квалификации).

2.6. Сведения, содержащиеся в заявлении, в порядке очередности подачи заявлений проверяются Комиссией, в том числе в соответствии с данными:

- Единого государственного реестра юридических лиц в составе открытых данных Федеральной налоговой службы (по требованиям, указанным в подпунктах «а» – «в» и абзаце четвертом подпункта «з» пункта 1.6 настоящего Порядка);
- предоставленными в рамках межведомственного взаимодействия с Управлением Федеральной налоговой службы по г. Севастополю (по требованию, указанному в абзаце втором подпункта «з» пункта 1.6 настоящего Порядка);
- предоставленными исполнительными органами государственной власти города Севастополя по запросам Департамента (по требованиям, указанным в абзацах третьем и седьмом подпункта «з» пункта 1.6 настоящего Порядка);

- Единого федерального реестра сведений о банкротстве (по требованию, указанному в абзаце четвертом подпункта «з» пункта 1.6 настоящего Порядка);

- Сведений об установленных кодах по общероссийским классификаторам технико-экономической и социальной информации, размещенных на интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru>, в части формы собственности претендента (по требованию, указанному в абзаце пятом подпункта «з» пункта 1.6 настоящего Порядка);

- Реестра дисквалифицированных лиц в составе открытых данных Федеральной налоговой службы (по вопросу, указанному в абзаце шестом подпункта «з» пункта 1.6 настоящего Порядка).

Сведения предоставляются Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, после чего Комиссия принимает решение о соответствии претендента требованиям настоящего Порядка или об отклонении заявления претендента по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Порядка, которое оформляется соответствующим протоколом. Протокол в течение одного рабочего дня передается в Департамент, который размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в составе информации, установленной пунктом 2.17 настоящего Порядка.

В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информация о претендентах, предложения которых были рассмотрены;
- информация о претендентах, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявления;
- наименование претендента, которому рекомендовано предоставить субсидию (заключить соглашение), и размер такой субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявления претендента на стадии рассмотрения Комиссией являются:

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- несоответствие данных о лице, авторизовавшемся в ЕСИА и заполнившем электронную заявку, с данными о руководителе юридического лица;
- несоответствие представленных претендентом заявления и документации требованиям к заявлениям и документации претендентов, установленным в извещении;
- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача претендентом заявления после даты и времени, определенных для подачи заявления.

Информация о ходе рассмотрения заявления размещается в личном кабинете.

2.8. На основании протокола Комиссии Департамент в течение двух рабочих дней со дня его получения принимает решение о предоставлении субсидии претендентам в порядке очередности подачи заявлений из расчета того, что общий размер предоставляемых субсидий не превышает лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя и сводной бюджетной росписью города Севастополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии (в том числе в полном размере) отдельным претендентам в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в решении Департамента о предоставлении субсидии указывается уточнение о предоставлении им субсидии (или недостающей части субсидии) без повторного прохождения процедур, предусмотренных пунктами 2.4–2.6 настоящего Порядка, в очередном финансовом году либо в текущем финансовом году в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной претендентом информации.

Претендент, в случае отзыва заявления в личном кабинете, принятия Комиссией решений о несоответствии претендента требованиям настоящего Порядка и об отклонении заявления или в случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии, имеет право на повторное обращение за получением субсидии в случае устранения нарушений, выявленных по результатам проведения проверки. Повторное обращение направляется в соответствии с условиями и сроками, установленными настоящим Порядком.

2.10. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет претендентам, указанным в абзаце первом пункта 2.8 настоящего Порядка, проект соглашения и образец заявки на перечисление субсидии по форме, установленной Департаментом (далее – заявка), посредством электронной почты, указанной в заявлении.

Претендентам (получателям субсидии), указанным в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка, проект соглашения (дополнительного соглашения) и образец заявки на перечисление субсидии направляются в течение трех рабочих дней со дня доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Проект соглашения должен быть составлен в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии

из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя (далее – соглашение).

В соглашении устанавливается показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – годовой рост производительности труда на предприятии БНОЭ не ниже пяти процентов в году завершения программы ППТ, но не позднее года, следующего за годом перечисления субсидии.

Соглашение должно содержать условие, в соответствии с которым в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусмотрено согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Претендент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет электронный образ подписанных со своей стороны соглашения и заявки на электронную почту Департамента (depeconomy@sev.gov.ru), что является подтверждением намерения подписать соглашение на бумажном носителе.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения от претендента электронного образа соглашения и заявки назначает дату подписания соглашения, о чем уведомляет претендента посредством электронной почты, указанной в заявлении.

2.13. При подписании соглашения претендент предоставляет на бумажном носителе заявление и копии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка (предоставленных ранее в скан-копиях). Предоставляемая документация должна иметь опись, прошитые и пронумерованные листы, заверенные в установленном порядке и скрепленные печатью (при наличии).

2.14. В случае отказа от подписания соглашения претендент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения и образца заявки направляет на электронную почту Департамента (depeconomy@sev.gov.ru) скан-копию письма об отказе в подписании соглашения.

В случае отказа от подписания соглашения, непредставления электронного образа подписанного соглашения в установленный срок, неявки для подписания соглашения или непредоставления документации, указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка, претендент признается уклонившимся от подписания соглашения, и право на получение субсидии переходит к следующему претенденту в порядке очередности.

2.15. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в соглашении.

2.17. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Правительства Севастополя и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

2.18. Получатели субсидии включаются в реестр участников регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях базовых отраслей экономики города Севастополя» в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента от 15.04.2020 № 75.

3. Требования к отчетности

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, предусмотренной в приложении к настоящему Порядку, представляется получателем субсидии в Департамент в срок до 1 февраля года, следующего за годом завершения программы ППТ, но не позднее второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Департаментом и органами государственного финансового контроля.

4.2. С целью проверки достижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Департамент вправе требовать у получателя субсидии дополнительную информацию в рамках своих полномочий.

4.3. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Севастополя в следующих случаях:

а) при установлении факта получения получателем субсидии субсидий из разных бюджетных источников на одни и те же цели и за один и тот же период на основании иных нормативных правовых актов;

б) при установлении факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в соглашении, выявленного по результатам проведения проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля;

в) при недостижении получателем субсидии результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

4.4. Возврат предоставленной субсидии должен быть осуществлен получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения от Департамента письменного требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
предприятиям базовых несырьевых
отраслей экономики на возмещение
части затрат, направленных
на разработку и внедрение программ
повышения производительности труда
на предприятиях

ОТЧЕТ ¹

о достижении результатов предоставления субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии,

от _____

(полное наименование юридического лица)

№	Наименование показателя*	Единицы измерения	Значение показателя в предыдущем году	Значение показателя в отчетном году**
1	Добавленная стоимость	тыс. руб.		
2	Прибыль	тыс. руб.		
3	Выручка	тыс. руб.		
4	Прямые расходы	тыс. руб.		
5	Косвенные расходы	тыс. руб.		
6	Амортизация основных средств и нематериальных активов	тыс. руб.		
7	Сумма расходов на оплату труда работников	тыс. руб.		
8	Сумма страховых взносов	тыс. руб.		
9	Сумма налогов, включаемых в себестоимость	тыс. руб.		
10	Затраты труда (численность)	чел.		
11	Производительность труда в текущих ценах	тыс. руб./чел.		
12	Индекс производительности труда в текущих ценах (динамика)	%		

* для крупных предприятий при расчете производительности труда необходимо руководствоваться Методикой расчета показателей производительности труда предприятия,

отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.12.2018 № 748;

* для предприятий МСП – Методикой расчета показателей производительности труда предприятий города Севастополя, утвержденной приказом Департамента экономического развития города Севастополя от 13.06.2019 № 94;

** год завершения программы ППТ, но не позднее года, следующего за годом перечисления субсидии.

Руководитель

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

/ _____ /
(подпись)

_____ ¹ Документ оформляется на бланке организации (при его наличии), подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при ее наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с уставом организации, то в отчете необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.
